

Kenguru Boy Kft.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos 2003. január 1-jétől

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | BEVEZETŐ..... | 4 |
| 1.1 | SZOLGÁLTATÓ | 4 |
| 1.2 | ÜGYFÉL..... | 4 |
| 2 | A SZERZŐDÉS TÁRGYA..... | 5 |
| 3 | SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE..... | 5 |
| 3.1 | SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE | 5 |
| 3.2 | SZERZŐDÉS MEGTAGADÁSA..... | 5 |
| 3.3 | SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA (UTÓLAGOS RENDELKEZÉS)..... | 6 |
| 3.3.1 | <i>Módosítás a Feladó által.....</i> | 6 |
| 3.3.2 | <i>Módosítás a Szolgáltató által.....</i> | 6 |
| 3.4 | SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE | 6 |
| 4 | SZOLGÁLTATÁSOK..... | 7 |
| 4.1 | KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁSOK | 7 |
| 4.1.1 | <i>Express.....</i> | 7 |
| 4.1.2 | <i>SuperExpress.....</i> | 7 |
| 4.2 | EXTRA SZOLGÁLTATÁSOK | 7 |
| 4.2.1 | <i>Fast.....</i> | 7 |
| 4.2.2 | <i>Fuvarkontroll.....</i> | 7 |
| 4.2.3 | <i>Szolgáltatás szombaton, vasárnap és ünnepnapokon, illetve munkaidőn kívül.....</i> | 7 |
| 4.2.4 | <i>Címzett fizet.....</i> | 8 |
| 4.2.5 | <i>Várakozási idő.....</i> | 8 |
| 4.2.6 | <i>Helytelen cím javítása.....</i> | 8 |
| 4.2.7 | <i>Saját kézbe.....</i> | 8 |
| 4.2.8 | <i>Ismételt kézbesítés.....</i> | 8 |
| 4.2.9 | <i>Utánküldés szolgáltatás.....</i> | 8 |
| 4.2.10 | <i>Kiegészítő szolgáltatások.....</i> | 8 |
| 5 | TUDAKOZÓDÁS, PANASZKEZELÉS..... | 9 |
| 5.1 | TUDAKOZÓDÁS | 9 |
| 5.2 | PANASZKEZELÉS | 9 |
| 6 | A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI..... | 9 |
| 6.1 | KÜLDEMÉNY FELVÉTELE..... | 9 |
| 6.2 | SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE..... | 9 |
| 6.3 | KÉZBESÍTHETETLEN KÜLDEMÉNY..... | 10 |
| 6.4 | SZÁLLÍTÁSI IDŐ ÉS GARANCIA..... | 10 |
| 6.5 | CSOMAGOLÁS, LEZÁRÁS..... | 10 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 6.6 | KÜLDEMÉNY MÉRETE | 10 |
| 7 | A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIEGYENLÍTÉSE | 10 |
| 7.1 | DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA | 10 |
| 7.2 | DÍJFIZETÉSI MÓDOK | 11 |
| 7.2.1 | <i>Kézpénzes fizetés.....</i> | <i>11</i> |
| 7.2.2 | <i>Átutalásos fizetés.....</i> | <i>11</i> |
| 7.2.3 | <i>Előre fizetés.....</i> | <i>11</i> |
| 7.2.4 | <i>Matrica alapú fizetés.....</i> | <i>11</i> |
| 7.3 | KEDVEZMÉNYEK..... | 11 |
| 8 | A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE | 11 |
| 9 | SZOLGÁLTATÁSOK MINŐSÉGE | 12 |
| 10 | ADAT- ÉS TITOKVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK | 12 |
| 10.1 | A KÜLDEMÉNY FELBONTÁSA | 12 |
| 10.2 | KISZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG | 13 |

1 BEVEZETŐ

A Kenguru Boy Kft. (továbbiakban Szolgáltató) a Hírközlésről szóló 2001. évi XL. törvény és a postai szolgáltatások ellátásáról szóló 254/2001. Kormányrendelet hatálya alá nem tartozó szolgáltatásokat a jelen Általános szerződési feltételek és a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései alapján végzi.

Az Általános szerződési feltételek hatálya a Magyar Köztársaság területén a Szolgáltatóra, valamint valamennyi, a Szolgáltatóval szerződő, és a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevő félre terjed ki.

A Szolgáltató az igénybevevők tájékoztatására, bejelentéseik intézésére, a panaszok kivizsgálására és orvoslására ügyfélszolgálatot működtet.

Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételek módosítását a változás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal nyilvánosságra hozza. A változásról szóló értesítést és a változást az ügyfélszolgálati helyen, hozzáférhető módon kihelyezi.

1.1 Szolgáltató

A Kenguru Boy Kft. a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság által 01-09-260962 cégjegyzékszámom nyilvántartott vállalat.

Székhelye: 1085 Budapest, József körút 77-79.

Alaptevékenysége: gyorspostai tevékenység.

Felügyeleti szervek Hírközlési Főfelügyelet (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.)
Közlekedési Főfelügyelet (1066 Budapest, Teréz krt. 38.)

A szolgáltatások ellátásához a Kenguru Boy Kft. alvállalkozókat is igénybe vehet.

Ügyfélszolgálat

Címe: 1085 Budapest, József krt. 77-79. félelemet 7.

Telefonszáma: (06 1) 266-1870

Telefaxszáma: (06 1) 266-1869

Nyitva tartási ideje: hétköznap 8:00 és 18:00 óra között

1.2 Ügyfél

A Szolgáltató ügyfele az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, szerződéses viszony nélkül illetve egyedi szerződésekben rögzített feltételekkel a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi.

2 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Szolgáltató vállalja, hogy az Általános Szerződési Feltételekben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldeményeket díj fizetése ellenében a Feladótól átveszi, továbbítja és a Feladó által megjelölt címen a címzett, vagy a jogosult átvevő részére kézbesíti.

Az Általános Szerződési Feltételek részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret és tömeghatárát, a tartalomra vonatkozó előírásokat.

Küldemény az az árucikket vagy tárgyat tartalmazó – a küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán címezéssel ellátott – küldemény, amelyet Szolgáltató kézbesít, felvételét és leadását nyilvántartja.

3 SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

3.1 Szerződés létrejötte

A szolgáltatási szerződés létrejöttének esetei:

- a szolgáltatás elvállalásával
- a küldemény Szolgáltató által történő átvételével és az átvétel Feladó általi írásbeli elismerésével
- írásba foglalt szerződés, megállapodás vagy megbízás aláírásával

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha erről a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény felvételekor esedékes.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Nem térhetnek el a szerződő felek az Általános Szerződési Feltételek szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

3.2 Szerződés megtagadása

A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, illetőleg teljesítését köteles megtagadni, ha:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételeken továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, illetőleg a küldemény visszakézbesítéséből származó többletköltségek a Feladót terhelik.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy bármikor, bármilyen okból és egyoldalúan megtagadhatja a szolgáltatás nyújtását.

3.3 Szerződés módosítása (utólagos rendelkezés)

3.3.1 Módosítás a Feladó által

A szerződés módosításához a Feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

- A Feladó a futárnak a felvétel helyszínére történő megérkezése előtt díjmentesen visszakérheti a küldeményt, vagy a küldemény címadatait megváltoztathatja, amennyiben a Szolgáltató az új címre való kézbesítést vállalja.
- A küldemény Feladója – utólagos rendelkezés keretében – meghatározott díj ellenében, amennyiben az a szolgáltatáshoz igényelhető, különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat. A Feladó megváltoztathatja a küldemény címezését – külön díj ellenében a felvétel után is –, illetve a kiegészítő szolgáltatásokban módosítást igényelhet amennyiben az a szolgáltatáshoz igényelhető. A Szolgáltató az igény teljesítésére intézkedik, de a teljesítés elmaradásáért kártérítési felelősség nem terheli. Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

3.3.2 Módosítás a Szolgáltató által

Szolgáltató jogosult a felvételnél közösen megállapított súlyt illetve térfogatsúlyt felülvizsgálni, hitelesített mérlegen újramérni és módosítani.

Szolgáltató jogosult az Általános Szerződési feltételekben vállalt szállítási határidőtől eltérni, amennyiben az időjárás (pl. hóakadály), forgalmi akadály vagy bármilyen külső erő (pl. rendőrségi ellenőrzés) ezt befolyásolja.

3.4 Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés a vállalt szolgáltatás teljesítésével szűnik meg. Amennyiben a küldemény nem kiszolgáltatható, a szerződés ugyancsak érvényét veszíti. Ennek néhány esete:

- a Szolgáltatón kívül álló okokból a küldeményt kiszolgáltatni, vagy a Feladónak visszaküldeni nem lehet
- a Feladó a küldemény visszaküldéséről lemond és annak – külön díj ellenében történő - megsemmisítéséről rendelkezik, ha a Szolgáltató ezt vállalja
- a szolgáltatás díja nem került kiegyenlítésre

A szerződés megszűnik, ha a Szolgáltató tudomására jut a szerződés teljesítésének megtagadására készítő információ.

A szerződés akkor is megszűnik, amikor a Feladó lemondja a szolgáltatást még a futárnak a felvétel helyére történő megérkezése előtt. Ilyen esetben a Szolgáltató nem számít fel díjat. A szállításból kizárt és a feltételesen szállítható küldeményeket a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

4 SZOLGÁLTATÁSOK

4.1 Kézbesítési szolgáltatások

4.1.1 Express

City: Budapesten belüli szállítás. Felvétel a megrendelés beérkezésétől számított egy órán belül, leadás ezt követően egy-két órán belül, amennyiben az útviszonyok illetve más befolyásoló tényezők ezt lehetővé teszik.

Country: Magyarország területén belüli szállítás. Felvétel a megrendelés beérkezésétől számított egy órán belül, leadás a távolságtól és a megrendelés időpontjától függően változó, általában pár órán belül. A távolság a Szolgáltató által nyilvántartott számítógépes lista alapján kerül megállapításra.

4.1.2 SuperExpress

A Feladónak lehetősége van – szolgáltatástól függően – a szokásos szállítási határidőnél gyorsabb szállítást kérni. Szolgáltató az adott körülmények figyelembevételével – külön díjért – elvállalhatja a szolgáltatást.

4.2 Extra szolgáltatások

(Szolgáltatástól függően díjmentesen vagy külön díjért igényelhető)

4.2.1 Fast

City: Budapesten és meghatározott környező településeken. Felvétel délelőtt, leadás délután vagy felvétel délután, leadás másnap délelőtt.

Country: Felvétel a megrendelés napján, leadás másnap Magyarország területén – a Fast City szolgáltatásban meghatározott településeken kívül.

4.2.2 Fuvarkontroll

Pre-paid (matrica rendszerű) szolgáltatás.

AM:PM: Budapesten belüli szállítás. Felvétel délelőtt, leadás délután vagy felvétel délután, leadás másnap délelőtt.

MO-Pestmegye: Pestmegyében meghatározott környező településeken belüli szállítás. Felvétel délelőtt, leadás délután vagy felvétel délután, leadás másnap délelőtt.

MO: Felvétel a megrendelés napján, leadás másnap Magyarország területén – a MO-Pestmegye szolgáltatásban meghatározott településeken kívül.

4.2.3 Szolgáltatás szombaton, vasárnap és ünnepnapokon, illetve munkaidőn kívül

A Szolgáltató az ügyfél előzetes megrendelése alapján – felárért – szombaton, vasárnap, munkaszüneti napokon valamint munkaidőn kívül is vállal kézbesítést.

4.2.4 Címzett fizet

A Feladónak lehetősége van a szolgáltatás díját a címzetre terhelni, amennyiben a szolgáltatás megrendelésekor írásban garantálja a szolgáltatás díjának kiegyenlítését. Amennyiben a címzett megtagadja a küldeményt terhelő díj kifizetését, akkor azt felárral együtt a Feladó köteles megfizetni.

4.2.5 Várakozási idő

A szolgáltatás alapdíja – szolgáltatástól függően – 5-20 perc várakozási időt foglal magába a felvétel és a leadás helyén. Szolgáltató – azon szolgáltatás esetén, ahol ez kérhető – minden további megkezdett 1-20 perc utáni várakozásért (szolgáltatástól függően) felárat számít fel.

4.2.6 Helytelen cím javítása

Szolgáltató mindent elkövet a pontos cím kiderítéséért, és értesíti a Feladót a pontos címről. Szolgáltató – külön díj ellenében – vállalja, hogy ismeretlen címet felkutat. A cím felkutatásának díja, annak eredményétől függetlenül megfizetendő.

4.2.7 Saját kézbe

A szolgáltatás igénybevétele esetén a küldeményt csak személyesen a címzett vagy a címzettnek az ilyen küldemények átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át. A saját kézbe különleges szolgáltatás a legtöbb küldemény esetén igénybe vehető.

4.2.8 Ismételt kézbesítés

Szolgáltató a Feladó kérésére, a korábban kézbesíthetetlen küldeményt ismételten – a díjszabásban meghirdetett díj ellenében – a címzettel egyeztetett időpontban házhoz kézbesíti. Az ismételt kézbesítés telefonon is kérhető.

4.2.9 Utánküldés szolgáltatás

A címzett elköltözése vagy ideiglenes távolléte esetén a Szolgáltató a küldeményt a Feladó kérésére – díj ellenében – a címzett új címére továbbítja.

A Szolgáltató az utánküldés szolgáltatást az új cím bejelentését követően, munkanapokon 24 órán belül – kivéve a Feladóval történt más időpontban való megegyezés alapján –, teljesíti.

4.2.10 Kiegészítő szolgáltatások

- POD (Proof of Delivery) – leadás igazolása telefonon, e-mailben, SMS-ben vagy faxon
- ROD (Return of document) – Feladó által, a küldemény felvételekor adott átvételi papír visszajuttatása
- COD (Cash on Delivery) – címzett fizet a csomagért (utánvétes szállítás) – a pénz eljuttatása a megrendelőhöz
- Biztosítás – szolgáltatástól függően + extra biztosítás külön díjért
- Extra súly – külön díjért (a szolgáltatásban foglalt alapsúlytól függően)
- Prioritás kézbesítés (leadás másnap 09:00-ig vagy 17:00 – 22:00 leadás) – szolgáltatástól függően vehető igénybe

5 TUDAKOZÓDÁS, PANASZKEZELÉS

5.1 Tudakozódás

A Szolgáltató a szolgáltatásokkal és küldeményekkel kapcsolatos adatokról az Ügyfél vagy meghatalmazottai, illetve a jogszabályban arra felhatalmazott szerv írásbeli megkeresésére adatszolgáltatást biztosít. A szolgáltatási szerződés teljesítéséről, a küldemény sorsáról a szóbeli tájékoztatás díjmentes. Írásos (faxon történő) tájékoztatás – egyes esetekben külön díj ellenében – vehető igénybe. Szolgáltató kizárólag a felvételt követő 3 hónapon belül ad tájékoztatást.

5.2 Panaszkezelés

Az Ügyfél a Szolgáltató szolgáltatásával kapcsolatos észrevételeit, panaszait szóban vagy írásban (postai úton, faxon, e-mailen és a Szolgáltató internetes honlapján) teheti meg.

A Szolgáltató minden panaszt kivizsgál, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a panasz a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül érdemben elintézhető vagy megválaszolható legyen. A panaszok elbírálására a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött szerződés alapján, egyedileg kerül sor. Amennyiben a panasz elutasításra kerül, az Ügyfél a panasz elutasítását minden esetben indoklással ellátva, írásban kapja meg.

A Szolgáltató az írásban beérkező panaszokról és azok elintézési módjáról nyilvántartást vezet.

6 A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Szolgáltató valamennyi szolgáltatásának általános feltételeit az Általános Szállítási Feltételek tartalmazzák (1. melléklet). A szolgáltatással kapcsolatos egyéb feltételeket az alábbiak határozzák meg:

6.1 Küldemény felvétele

Az Ügyfél felelőssége, hogy a küldeményt szállításra alkalmas állapotban nyújtsa át a Szolgáltatónak. Az Ügyfél a megrendeléssel (telefon, fax, e-mail, internet vagy bármely más mód) elismeri, hogy ismeri és elfogadja a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételek Általános Szállítási Feltételeit (1. számú melléklet) és A szállításból kizárt tárgyak köre valamint a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételeit.(2. számú melléklet). A küldemény felvétele előzetes (szóbeli vagy írásos) bejelentést követően, vagy rendszeres felvételre szóló megbízás alapján az Ügyfél által meghatározott helyen történik.

6.2 Szállításból kizárt tárgyak köre

A szállításból kizárt tárgyak körét a 2. számú melléklet tartalmazza. A feltételesen továbbítható tárgyak köréről (pl. alkohol tartalmú italok, állati- és növényi eredetű termékek, régiségek, műalkotások stb.) és továbbítási feltételeiről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

6.3 Kézbesíthetetlen küldemény

Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amely

- a Szolgáltatón kívül álló okból nem lehet a címzettnek kézbesíteni;
- a címzett megtagadja az átvételt;
- a címzett nem azonosítható vagy nem lelhető fel; vagy
- a küldeményt terhelő díjat a Feladó – vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett – nem fizette meg.

Amennyiben a küldemény kézbesíthetetlen a Szolgáltató értesíti a Feladót. Ha a Feladó nem értesíthető, megteszi az ésszerű lépéseket a küldeménynek a Feladó költségén a Feladóhoz történő visszajuttatására. Amennyiben a visszajuttatás sikertelen, a Szolgáltató a küldeményt maximum 1 hónapig megőrzi.

Amennyiben a címzett megtagadja a küldeményt terhelő díj kifizetését, akkor azt felárral együtt a Feladó köteles megfizetni.

6.4 Szállítási idő és garancia

A szállítási idő Budapesten belüli Express szállítás esetén általában a megrendelés beérkezésétől számított 2 órán belül történik. Ha a szállítási idő ennél hosszabb, azt Szolgáltató – lehetőség szerint előre – jelzi az Ügyfél felé. Belföldi Express szállítás esetén a távolságtól és a megrendelés idejétől függően változó. Tájékoztató jellegű szállítási határidőről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

Fast illetve Fuvarkontroll szolgáltatás esetén, Budapesten belüli szállítás illetve meghatározott Budapest környéki településekre általában 6-18 óra (felvétel délelőtt, leadás délután, illetve felvétel délután leadás másnap délelőtt). Belföldi Fast és Fuvarkontroll (a meghatározott Budapest környéki településeken kívül) szállítás esetén általában 24 óra.

A Szolgáltató felelősségére az Általános Szállítási Feltételek 6. pontjában foglaltak alkalmazandóak.

A kézbesíthetetlen küldemények esetében az Általános Szállítási Feltételek 3. pontja az irányadó.

6.5 Csomagolás, lezárás

A Feladó feladata gondoskodni a küldeményeknek – a tartalom jellegéhez igazodó – szállításra alkalmas és azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

6.6 Küldemény mérete

A küldemény 0 és 1000 kg közötti súlyú lehet.

7 A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIEGYENLÍTÉSE

7.1 Díjak megállapítása

Az Általános Szerződési Feltételekben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél díjat tartozik fizetni.

A szolgáltatások díját a hatályos Díjszabás tartalmazza.

A szolgáltatások díjait – a Szolgáltatóval kötött írásbeli szerződés alapján és ennek feltételei szerint – banki átutalással is ki lehet egyenlíteni.

A szolgáltatások díját a Szolgáltató határozza meg. A Szolgáltató a díjváltozás bevezetését megelőző 15 nappal az ügyfeleket az új díjakról az alábbi módok egyike vagy azoknak kombinációi segítségével tájékoztatja: e-mailen, faxon, telefonon vagy az ügyfélszolgálatán elhelyezett tájékoztatók útján.

A díjváltozás hatálybalépésének napjától az ügyfélnek az új, elfogadott díjakat kell megfizetnie.

Szolgáltató a szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított három éven belül követelheti.

7.2 Díjfizetési módok

A szolgáltatások díjának lerovása történhet a feladónál, vagy a címzettnél készpénzzel vagy átutalással.

7.2.1 Készpénzes fizetés

Szolgáltató alapesetben a Feladó írásbeli utasításának megfelelően készpénzes számlát állít ki a küldemény felvételét követően a Feladónak, vagy a kézbesítéskor a címzettnek.

7.2.2 Átutalásos fizetés

Szolgáltató külön megállapodás esetében átutalásos számlát állít ki a Feladó, vagy a címzett részére.

7.2.3 Előre fizetés

Szolgáltató külön megállapodás esetében előre történő fizetés esetén kedvezményt biztosíthat az ügyfél részére.

7.2.4 Matrica alapú fizetés

Szolgáltató külön megállapodás estén matricákat bocsát az ügyfél részére, aki ezzel veheti igénybe a szolgáltatást.

7.3 Kedvezmények

A Szolgáltató külön szerződés alapján a díjszabásban foglaltaknál kedvezőbb fizetési feltételeket és kedvezményes árat biztosíthat azon ügyfeleknek, akik rendszeresen, nagyobb mennyiségű küldeményt adnak fel.

8 A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

Szolgáltató a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén – beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését –, a Törvényben, valamint jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel. Amennyiben Szállító késik a küldeménnyel vagy bármilyen okból nem tudja teljesíteni azt, akkor a kártérítés nem haladhatja meg a küldemény szállítási díjának összegét.

Szállító csak a díjszabásban meghatározott értékhatárig és csak a küldemény közvetlen előállítás költségeért tartozik felelősséggel. A közvetetten okozott kárért egyáltalán nem vállal felelősséget.

Szolgáltató nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha

- az a Szolgáltató működési körén kívülálló, elháríthatatlan okból keletkezett (pl., de nem kizárólag háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében),
- az a szolgáltatás késedelmes teljesítéséből ered, amelyet az elégtelen címzés okozott,
- a Feladó a különleges kezelést igénylő küldeménye esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny)
- a közvetett kárért, elmaradt haszonért.
- A küldemény értéke meghaladja a 20.000 Ft-ot és erről az ügyfél nem nyilatkozott.

9 SZOLGÁLTATÁSOK MINŐSÉGE

Szolgáltató tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az Ügyfél által az Általános Szerződési Feltételek alapján megrendelt szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja, és sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját Szolgáltató választja meg az igénybevett szolgáltatásnak illetve a saját belső működésének megfelelően.

10 ADAT- ÉS TITOKVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK

A) Szolgáltató titoktartási kötelezettsége alapján – a B) pontban foglaltak kivételével – :

- a zárt küldeményeket nem bonthatja fel;
- a nem zárt küldeményeket kizárólag a felvételhez, továbbításhoz, illetőleg kézbesíthetőséghez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;
- a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat – a küldemény feladója, címzettje, illetve az átvételre jogosultja kivételével – mással nem közölhet;
- a küldeményt tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett és az átvételre jogosult, valamint a 4. pont szerinti szervek kivételével – másnak át nem adhatja, és
- a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett és az átvételre jogosult, valamint a 4. pont szerinti szervek kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

B) Szolgáltató a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény csomagolása, burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében ez indokolt, vagy
- a küldemény tartalma által okozott veszélyhelyzet elhárítása érdekében ez indokolt.

10.1 A küldemény felbontása

A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A felbontás tényét a küldeményen jelölni kell és a felbontásról és annak okáról a Feladót értesíteni kell.

10.2 Kiszolgáltatási kötelezettség

Szolgáltató a küldeményt jogszabály alapján, annak megismerésére jogosult szervek részére, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén köteles átadni.

A jelen Általános Szerződési Feltételek bármely pontjának esetleges érvénytelensége, vagy végrehajthatatlansága nem érinti az Általános Szerződési Feltételek egyéb pontjait.